

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 15966/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021. Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tổ chức thực hiện đầy đủ kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và những văn bản có liên quan đến thủ tục hành chính, tăng cường chất lượng công bố, công khai minh bạch thủ tục hành chính, rà soát các thủ tục hành chính nhằm phát hiện loại bỏ các thủ tục không cần thiết, không phù hợp; sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định; vận dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, tăng cường kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; ... nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ công chức và nhân dân về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định. Thực hiện có hiệu quả và đảm bảo đúng tiến độ các nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch. 100% thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác dân tộc được niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết và công khai thủ tục hành chính.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các phòng thuộc Ban trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Ban.

## II. Nội dung và thời gian triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ban.	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Phổ biến đến toàn thể cơ quan tại cuộc họp giao ban tuần	Quý I/2021
2	Cập nhật cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát hành chính	Văn phòng	Thanh tra Ban	Văn bản	Khi có yêu cầu
3	Kiểm tra công tác thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong năm	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc ban	Văn bản	Quý IV
4	Cử cán bộ tham dự hội nghị tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng thuộc ban	Văn bản	Khi có hội nghị
5	Rà soát, chuẩn hóa các thủ tục hành chính	Thanh tra Ban		Văn bản	Thường xuyên
6	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của đồng bào dân tộc trên địa bàn tỉnh	Phòng Thanh tra	Các phòng thuộc ban	Văn bản	Thường xuyên
7	Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục theo cơ chế một cửa	Văn phòng, Phòng Thanh tra	Các phòng thuộc Ban	Văn bản	Thường xuyên
8	Cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Ban tại nơi tiếp nhận, giải quyết và trên trang thông tin điện tử của Ban.	Phòng Thanh tra, Văn phòng	Các phòng thuộc Ban	Công khai các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh quyết định	Thường xuyên
9	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Thanh tra Ban		Báo cáo	Theo định kỳ và đột xuất
10	Hướng dẫn đơn đốc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc Ban	Văn bản	Thường xuyên

11	Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của Ban chú trọng công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.	Văn phòng Ban	Các phòng thuộc Ban		Thường xuyên
12	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Ban	Các phòng thuộc Ban	Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Thường xuyên
13	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Thanh tra Ban	Các phòng thuộc Ban	Giảm thiểu các thủ tục không cần thiết (nếu có)	Thường xuyên
14	Trách nhiệm của người đứng đầu với công tác cải cách hành chính	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo các phòng thuộc Ban		Thường xuyên

### III. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra Ban phối hợp với các phòng thuộc Ban tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch; tổ chức kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đã đề ra; báo cáo định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo quy định;

2. Các phòng thuộc Ban: Căn cứ nội dung Kế hoạch phối hợp, triển khai thực hiện nội dung kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 đạt kết quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Ban Dân tộc. <sup>mkc</sup>

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
  - Lãnh đạo Ban và các phòng Ban;
  - Trang Thông tin điện tử BDT;
  - Lưu: VT, TT.
- <Đ.TT>

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Văn Khang**